

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	<i>GLORIA EDITH FERNÁNDEZ PARRA</i>
Informe de Actividades N.º	<i>2 de 8</i>
Periodo	<i>21 DE FEBRERO DEL 2025 AL 20 DE MARZO DEL 2025</i>
Número del Contrato	<i>278 DEL 20 DE ENERO DEL 2025</i>
Objeto:	<i>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN ASESORÍA JURÍDICA INTEGRAL PARA LA SECRETARÍA DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.</i>
Plazo	<i>OCHO (8) MESES.</i>
Valor Total del Contrato	<i>CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/TE (\$45.600.000)</i>
Valor del Periodo del Informe	<i>CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/TE (\$5.700.000)</i>
Fecha de Inicio	<i>VEINTIUNO (21) DE ENERO DEL AÑO 2025</i>
Fecha de Terminación	<i>VEINTE (20) DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025</i>
Proyecto	<i>FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA</i>
Supervisor	<i>EMILIA DEL SOCORRO GUTIERREZ GOMEZ</i>
Dependencia	<i>SECRETARIA DE CULTURA</i>

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS Y ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>1. Brindar asesoría y acompañamiento legal en la revisión, estudio jurídico y seguimiento de los procesos contractuales que adelante la Secretaría de cultura de Pereira, de los procesos que le sean asignados desde su inicio hasta su culminación.</p>	<p>1. Se asistió a reunión Arquitecta asignada por infraestructura para los temas de elaboración murales en la parte externa del Lucy Tejada y Santiago Londoño.</p> <p>2. se asistió a reunión con la Universidad tecnológica, que tenía como finalidad analizar las posibilidades de participar de manera conjunta en la Feria Internacional del Libro Bogotá (FILBO).</p>	<p>CARPETA 1.</p>	<p>NINGUNA</p>
<p>2. Participar en mesas de trabajo que realice el Área jurídica de la secretaría de cultura con los equipos interdisciplinarios de las direcciones operativas de la misma secretaría y de las diferentes secretarías de la Administración Municipal cuando sea requerida su asesoría en materia contractual.</p>	<p>1. se asistió a reunión con la directora de contratación del municipio Dra. Eloísa Carvajal.</p> <p>2. Se asistió al comité jurídico, reunión que tiene como objetivo socializar los procesos contractuales que tiene cada abogado contratista.</p> <p>3. se asistió a reunión para socializar PROYECTOS LUCY TEJADA CON INFRAESTRUCTURA.</p>	<p>CARPETA 2</p>	<p>NINGUNA</p>



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS Y ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Emitir conceptos a las diferentes áreas de la Secretaría de Cultura en materia administrativa.	 1. se dio visto bueno a respuesta de derecho de petición rad. No.20250305-11249-I. 2. Se aprobó Certificado ASOCIACIÓN TEATRAL AL PASO. 3. Se aprobó Certificado CORPORACIÓN MARCAPASOS 4. Se aprobó Certificado VUELTA CANELA	CARPETA 3.	NINGUNA





Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS Y ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Realizar apoyo a la coordinación y seguimiento de los procesos al equipo de abogados asignados al despacho de la secretaría de cultura, realizando el reparto de procesos contractuales, derechos de petición y demás.	<ol style="list-style-type: none">1. Se revisó el contrato en SIIFWEB ANTONY CASTRILLON.2. Se revisó el contrato en SIIFWEB LINA INES LEMUS.3. Se revisó el contrato en SIIFWEB LAURA ESTEFANY VILLAMIL.4. Se proyectó resolución de comisión DANIEL ALBERTO MORENO.5. Se proyectó resolución de comisión JHONATAN GONZALES6. se dio reparto de resolución ACINPRO7. se dio reparto a proceso contractual silletería.	CARPETA 4	NINGUNA


GLORIA EDITH FERNÁNDEZ PARRA
Contratista
C.C.42.059.203


EMILIA DEL SOCORRO GUTIERREZ GOMEZ
Vo.Bo.
Supervisor


Revisó: **CRISTIAN CAMILO COLORADO**

